

# 仕 様 書

## 1 業務名

放送大学大学院オンライン科目フィジカルアセスメント特論（看護師の特定行為  
研修共通科目）補助教材作成業務（編集・デザインおよびPDFデータ作成）

## 2 冊子の構成

- ・ 総頁数100頁（予定）
- ・ 表紙（表裏）2頁、見返し（表裏）2頁、中表紙1頁、刊行によせて（補助教材の使  
い方の紹介）1頁、目次4頁（予定）、講義全8回の現行オンライン授業の音声原稿・  
図表・スライド等を元に編集した補助教材100頁（予定）、奥付1頁等
- ※ ページ数等については予定。フィジカルアセスメント特論主任講師（以下「主任  
講師」という）及び放送大学学園連携教育課担当者（以下「学園担当者」とい  
う）と調整のうえ、決定する。

## 3 スケジュール（予定）

2018年

- |       |  |
|-------|--|
| 10月上旬 | オンライン授業の内容確認とテキスト紙面構成の協議・方法選択<br>の打ち合わせ（主任講師・学園担当者・請負業者）                     |
| 10月下旬 | 権利処理・構成・デザインディレクション・図版の選定・組版・<br>イラストの手配・講義ノート（音声原稿）文章化<br>（請負業者→主任講師・学園担当者） |
| 11月中  | レイアウト・学生が使いやすいテキストの構成確認（請負業者→<br>主任講師・学園担当者）                                 |
| 12月中  | 初校（請負業者→主任講師及び学園担当者）<br>※ 主任講師に送付した校正原稿の写しは、参考として学園担当者にも<br>送付すること。          |

2019年

- |     |  |
|-----|--|
| 1月中 | 色校・再校（請負業者→主任講師及び学園担当者）<br>※ 主任講師へ送付した校正原稿の写しは、参考として学園担当者にも<br>送付すること。 |
| 2月中 | 最終校  |
| 3月  | 納品   |

## 4 請負条件

- ・ 医療・看護分野の専門書の豊富な出版実績があること。

- ・ 看護分野の体系化された教科書シリーズの出版実績があること。
- ・ 電子書籍制作の実績があること
- ・ 自社でe-learning教材を制作するなど、e-learning教材について熟知していること。

## 5 業務内容

### 1) 原稿の編集請負、レイアウト及び割付

- ・ 原稿の放送大学大学院オンライン授業科目の音声原稿・図表を元に編集（リライト・割付・校正等）を行うこと。
- ・ PDF用表紙・本文デザイン（本文・扉・目次・図表など）を作成すること。
- ・ 各頁のレイアウト、カラーページの決定、台割等、全体を通してバランスの取れた仕上がりとなるように調整すること。
- ・ 原稿をレイアウトしたサンプルページを予め主任講師及び学園担当者へ提示し、協議の上、編集作業に入ること。

### 2) 原稿の文字組、レイアウト及び割付のデータ入力・作成

- ・ 文字組、レイアウト及び割付を行うこと。
- ・ レイアウト、デザイン等作成にあたっては、ある程度連続性を保つようにし、1セグメント（講義映像およそ15分ごと）に見開き2頁を原則として、各頁のレイアウト、カラーページ等、全体を通してバランスの取れた仕上がりとなるように努めること。

### 3) 表紙のデザイン制作

- ・ サンプルページを予め学園担当者へ提示し、協議の上作業を進めること。

### 4) 完成までに要する校正

- ・ 主任講師及び学園担当者の校正作業のための手配をすること。

#### 【校正先内訳】

- ・ 主任講師
- ・ 学園担当者

#### 【校正業務内容】

- ・ 主任講師及び学園担当者への校正原稿送付。
- ・ 校正原稿の回収、催促。
- ・ 校正は主任講師及び学園担当者について最低2回以上行うこと。
- ・ 主任講師へ送付した校正原稿の写しは、参考として学園担当者にも送付すること。

### 5) 権利処理・編集に関するアドバイス

- ・ 転載許諾等権利処理が必要な場合は事後処理まで含んで行うこと。
- ・ 提出された原稿に対し、補助教材の趣旨に添って見栄えが良くなるよう修正のア

ドバイスを行うこと。

- ・ 校正方法についてアドバイスをを行うこと。
- ・ 編集作業に支障が生じた場合、主任講師及び学園担当者と連絡調整を行うこと。

## 6) 原稿等データ作成及び納品

### 【データの仕様】

- ・ 規格 A4判正寸 (297mm×210mm)
- ・ 頁数 表裏：4頁 (片面2頁) (予定)  
本文：4色100頁 (予定)

※ ページ数については予定。主任講師及び学園担当者と調整のうえ、決定する。

## 6 原稿等受け渡し方法及び受け渡し期限

### 1) 学園担当者→請負業者

- ・ テキストデータ (CD-R、メール等) 及びテキストデータを出力したものと並びに図版・図表等の現物等により、原稿を受け渡すこととする。
- ・ 主任講師からの原稿 (「刊行に寄せて」～補助教材の使い方の紹介) 等受け渡しの時期は、随時送付することとするが、11月下旬には、全ての原稿の受け渡しを完了するものとする。

### 2) 請負業者→学園担当者

- ・ 原稿等データ (CD-RまたはDVD-R) の納品 (「8 納品内容について」参照) を2019年3月22日 (金) までに行うこと。

## 7 原稿等の取扱いについて

本学園から提供された原稿や個人情報について、補助教材作成以外の用途に使用しないこと。また、個人情報の取扱いについては別添の事項を厳守すること。

## 8 納品内容について

成果物として、下記の電子データを納品すること。

### 1) 印刷入稿データ (CD-RまたはDVD-R)

ソフトウェアAdobe InDesign(Adobe Illustrator)版に変換した版下データ (図表等データ含む。作成頁単位のファイルに分類すること。)

### 2) PDFファイル (CD-RまたはDVD-R)

本学園保存用のPDF形式の完成データ (全頁単位)

## 9 納品データの取扱いについて

- 1) デザインを含め、納品データの利用にあたっては、本学園の責任の下、本学園ホームページ への掲載や印刷 (冊子制作) ・増刷・加工等を可能とすること。

- 2) 抜刷作成用データについては、主任講師が自由に印刷・配布することや個人のホームページへの掲載等を可能とすること。

## **10 納入場所及び納入期限**

### 1) 納入場所

- ・ 放送大学学園本部連携教育課（予定）  
（千葉県千葉市美浜区若葉2-11）

### 2) 納入期限

2019年3月22日（金）

## **11 業務請負期間について**

補助教材完成品（各データ及び冊子）の納品が確認されるまでを業務請負期間とする。

## **12 著作権等について**

当該業務の実施にあたり、制作したイラスト、図、デザイン等に係るすべての権利は放送大学学園に帰属する。

## **13 その他**

- ・ 本学園は、成果物に瑕疵があるときは、請負者に対して目的物の引渡しを受けた日から1年以内にその瑕疵の補修を要求し、又は補修に代え若しくは補修とともに損害の賠償を請求することができるが、成果物の瑕疵が本学園側の指示の不適當から生じた場合は、この限りではない。
- ・ その他詳細については、学園担当者と協議を行い、その要望等に対して、速やかかつ誠実に対応すること。